

东南大学实验室治安、安全岗位责任制

一、实验室主任的职责

- 1、执行上级有关治安、安全管理的规定和指示。
- 2、组织安全检查，发现隐患及时处理；凡实验室难以整改的，必须采取临时措施，同时书面报告有关部门，以便尽快解决。
- 3、严格执行物品审批制度。化学危险品要确定专人负责保管，分类贮存。
- 4、确定安全检查员，负责日常安全检查工作。
- 5、发生案情及时报告，协助侦破。发生灾害事故，及时处理，上报有关部门。
- 6、对治安、安全管理制度的执行情况进行评比，提出奖罚意见，报上级审批。

二、实验室工作人员职责

- 1、熟悉危险物品的性能，严格遵守治安、安全管理制度。
- 2、熟悉仪器设备的性能，根据安全操作规程进行实验指导，对违章操作应立即制止，发生责任事故应保护现场，向实验室主任报告处理。
- 3、对大型精密仪器设备须加强管理，实行培训上岗制度，使用时应认真填写使用记录。
- 4、电器设备定期安全检查，禁止乱拉乱接电源。
- 5、实验完毕应将剩余危险物品交回集中存贮，清除现场杂物，消除火种，切断电源、水源、气源，关锁好门窗。
- 6、经常学习防火、灭火等知识，懂得一般消防器材的性能及使用方法。

三、安全员职责

- 1、在实验室主任的直接领导下，具体负责本室安全工作。
- 2、熟记本室治安管理制度和技术安全操作规程，杜绝一切违章操作现象。
- 3、具体负责管理危险物品，严格执行领用、发放的规定；实验完毕及时收回剩余危险物品，节假日主动将危险品送至校总库保管。
- 4、下班时，要检查实验室是否切断电源、水源、气源，消除火种，关锁好门窗；及时做好安全检查记录。
- 5、领取和保管消防器材，懂得消防设备性能及使用方法。

四、奖罚

- 1、本制度执行情况作为本室人员考核、评奖的条件之一。
- 2、在抢救灾害事故中作出努力者，根据贡献大小分别给予表扬、奖励、记功。
- 3、工作不负责的或明显违反制度玩忽职守者，根据情节轻重，态度好坏分别给予批评教育，行政纪律处分，甚至追究刑事责任。