

## 关于学生进出实验室的登记管理制度

为了保证实验室安全有序地开放运行，结合材料大楼内实验室的布局现状，特制定本管理制度，请各位师生给予支持并配合。

- 1、三楼四个出入通道中的西南口（靠电梯侧）为唯一的进出通道。其余三个通道封闭（东南口、东北口、西北口），该三个通道安装玻璃门，仅供紧急状态使用。一楼南楼的东侧封闭，西侧为进出通道。
- 2、学生进入三楼实验室时登记、领证，离开时登记、还证；无人值守时不需领证、还证，但仍应进出登记。
- 3、正常上班时间进入实验室试验的研究生和本科生，均应佩戴中心发放的工作证。
- 4、学生离开无专人值守的试验区域（如实验厂房、一楼实验室等）时，应随时关闭大门，严禁图方便不关门。
- 5、学生可申请部分大型仪器设备的独立操作资格，经中心考核认可的学生，一部分可作为独立操作人员使用相关大型仪器设备；对模范遵守实验室管理规章制度的部分学生可发放专用学生工作证，这部分学生凭专用学生工作证出入，进出不登记。
- 6、使用带计量电表的高耗能设备，应在使用前后在实验室管理人员的确认下记录电表读数，并由使用人签名。
- 7、请各位师生自觉遵守上述规定，一旦发现严重违规现象，中心将收回发放的专用证件，并对相应的课题组或个人作出限时停止试验的处理。

东南大学分析测试中心

东南大学材料科学与工程实验中心

2006年9月制定，2010年8月修订